



# Ласкаво просимо в Ліхтенфельс

---

HERZLICH WILLKOMMEN IN LICHTENFELS





Mit dieser Präsentation möchten wir Ihnen die  
Ankunft in Deutschland und hier in Lichtenfels  
erleichtern. Die im Folgenden aufgeführten  
Informationen sollen Ihnen als Leitfaden für die ersten  
Schritte nach Ihrer Einreise dienen.

Stand August 2022



# Anmeldung im Bürgerbüro

---

Um Ihren Wohnsitz in Lichtenfels anzumelden, kommen Sie bitte persönlich im Rathaus vorbei.

Sie benötigen :

- Ihre Ausweisdokumente
- eine Wohnungsgeberbestätigung Ihres Vermieters

<https://www.stadt-lichtenfels.de/index.php?mid=19>



Ansprechpersonen:

- |                |               |  |
|----------------|---------------|--|
| • Frau Hegel   | 05636/9797-12 | <a href="mailto:annesophie.hegel@stadt-lichtenfels.de">annesophie.hegel@stadt-lichtenfels.de</a> |
| • Frau Trachte | 05636/9797-28 | <a href="mailto:johanna.trachte@stadt-lichtenfels.de">johanna.trachte@stadt-lichtenfels.de</a>   |



# Meldebescheinigung und Anmeldebestätigung (für die eigenen Unterlagen)

Im Bürgerbüro erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Meldebescheinigung für Ihre eigenen Unterlagen.

<b>Amtliche Meldebestätigung für die Anmeldung</b>		Tagessempel Stadt Lichtenfels Einwohnermeldeamt 12. APR. 2022 12.04.2022 35104 Lichtenfels 005 635 016	Ausfertigung für die meldepflichtige Person	
<b>Angaben zur Wohnung</b>		PLZ, Gemeinde, ggf. Ortsteil Straße, Hausnr., Adressierungszusätze		HA = Alleinige oder Hauptwohnung NW = Nebenwohnung HA <input checked="" type="checkbox"/> NW <input type="checkbox"/>
Neue Wohnung	Einzug am (Tag Monat Jahr) 18.03.2022	35104 Lichtenfels OT		
Die Anmeldung bezieht sich auf die folgenden Personen:				
Lfd. Nr.	(1) Familienname (ggf. Doktorgrad)	(2) Vorname(n)	(4) Geburtsdatum	
1				
Die oben aufgeführte(n) Person(en) hat/haben sich am 21.03.2022 angemeldet.				
Meldebehörde (ort, Datum, Stempel, Unterschrift) Lichtenfels, 12.04.2022  Hegel				

## Stadt Lichtenfels Bürgerbüro

Anschrift: Magistrat der Stadt Lichtenfels  
Aarweg 10  
35104 Lichtenfels

Magistrat der Stadt Lichtenfels Aarweg 10, 35104 Lichtenfels

Sprechzeiten: Montag-Freitag 8:00-12:00 Uhr

Sachbearbeiter: Frau Hegel

Telefon: 05636-9797 12

Ihr Zeichen: Ihre Nachricht vom: Datum: 12.04.2022

## Meldebescheinigung

Zur Vorlage bei:

Die Meldebehörde bestätigt, dass

Familienname, Vornamen: ..

Rufname: ..

Geburtsdatum u. -ort: .., Ukraine

hier mit nachstehenden derzeitigen Anschriften gemeldet ist.

alleinige Wohnung: 35104 Lichtenfels OT ..

Bemerkungen:

Die Auskunft beruht auf den der Meldebehörde zzt. bekannten Daten zur Person.

i.A.

 Hegel

# Meldung Ihrer Einreise an den Landkreis

---

Bitte melden Sie sich direkt nach Ihrer Einreise bei dem **Fachdienst Ausländerwesen** des Landkreises Waldeck-Frankenberg. Am einfachsten kontaktieren Sie den Fachbereich per E-Mail:

[auslaenderwesen@lkwafkb.de](mailto:auslaenderwesen@lkwafkb.de)

Teilen Sie dem Landkreis in Ihrer Nachricht Ihre Personalien und das Einreisedatum mit und reichen Sie eine Kopie Ihrer Ausweisdokumente ein.

Sie erhalten eine **Anlaufbescheinigung**, mit der Sie in der hessischen Erstaufnahmeeinrichtung in Gießen erfasst werden.



# Vorläufige Aufenthaltsgenehmigung

---

Nach der Erfassung in Gießen können Sie beim Landkreis per Post oder E-Mail eine vorläufige Aufenthaltsgenehmigung – die **Fiktionsbescheinigung** – beantragen:

Kontakt:  
Landkreis Waldeck Frankenberg  
Fachdienst Ausländerwesen  
Südring 2  
34497 Korbach  
[auslaenderwesen@lkwafkb.de](mailto:auslaenderwesen@lkwafkb.de)



Nach der Bewilligung erhalten Sie das Dokument per Post.

Hiermit können Sie finanzielle Unterstützung beantragen und ein Konto eröffnen.



# Meldung beim Jobcenter

---

Nachdem Sie die Fiktionsbescheinigung erhalten haben, werden Sie vom Jobcenter Waldeck-Frankenberg angeschrieben und zu einem **persönlichen Beratungstermin** eingeladen.

Sie erhalten :

- Antrag auf Arbeitslosengeld II
- notwendige Anlagen zu diesem Antrag (z.B. KDU, EK, KI und WEP)
- einen Termin für ein Erstgespräch mit einer Integrationsfachkraft (falls ein solches noch nicht stattgefunden hat)
- einen Termin für die Antragsabgabe




# Antrag und Anlagen für Arbeitslosengeld II

## Abgabe beim Jobcenter Waldeck-Frankenberg

### Hauptantrag

Antrag auf Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II)

-  Kreuzen Sie bitte Zuhelfendes an.
-  Reichen Sie bitte grundsätzlich keine Originalbelege, sondern Kopien ein.
-  Weitere Informationen finden Sie zu der jeweiligen Nummer in den Ausführungsverweisen unter [www.arbeitsagentur.de/hinweise-sgb](http://www.arbeitsagentur.de/hinweise-sgb).

Die nachstehenden Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis (siehe "Merkblatt SGB II"). Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 - 65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem SGB II erhoben. Datenschutzrechtliche Hinweise erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Jobcenter sowie ergänzend im Internet unter [www.arbeitsagentur.de/datenverarbeitung](http://www.arbeitsagentur.de/datenverarbeitung).

#### 1. Persönliche Daten der Antragstellerin/des Antragstellers

Anrede	Vorname
Familienname	
Geburtsname (sofern abweichend)	
Geburtsort	Geburtsdatum
Geburtsland	Staatsangehörigkeit
Bitte legen Sie hier das Datum Ihrer Einreise nach Deutschland ein, sofern Sie keine deutsche Staatsangehörigkeit haben. Einreisedatum	
Rentenversicherungsnummer <sup>1</sup>	Rentenversicherungsnummer ist noch nicht vorhanden und wurde beantragt.
Straße, Hausnummer	
gegebenenfalls wohnhaft bei	
Postleitzahl	Wohnort
Die Angaben zur Telefonnummer und zur E-Mail-Adresse sind freiwillig. <sup>2</sup>	
Telefonnummer	E-Mail-Adresse

#### 2. Antragstellung <sup>3</sup>

- ☐ ab sofort
- ☐ ab einem späteren Zeitpunkt: \_\_\_\_\_


#### 3. Mein Familienstand und meine Wohnsituation

##### 3.1 Mein Familienstand

- ☐ ledig ☐ verheiratet ☐ verwitwet ☐ eingetragene Lebenspartnerschaft
- ☐ dauernd getrennt lebend seit: \_\_\_\_\_
- ☐ geschieden seit: \_\_\_\_\_
- ☐ aufgehobene Lebenspartnerschaft seit: \_\_\_\_\_




Jobcenter-HA.08.2022

Seite 1 von 6

 <b>HA</b>	
Bearbeitungsvermerke Nur vom Jobcenter auszufüllen	
Eingangsstempel	
Tag der Antragstellung	
Kundennummer	
Nummer der Bedarfsgemeinschaft	
Dienststelle	Team
Antragstellerin/Antragsteller hat sich ausgewiesen durch <input type="checkbox"/> Personalausweis <input type="checkbox"/> Reisepass <input type="checkbox"/> sonstiges Ausweispapier (zum Beispiel elektronischer Aufenthaltstitel): _____	
Gültig bis	
AZR-Nummer	
Personenkennummer (bei rumänischen und bulgarischen Staatsangehörigen)	
Daten in STEP geprüft am	
Antrag vollständig am	
Statistische Erfassung am	
Handzeichen, Datum	
Kassenvermerke	
Festgestellt, Handzeichen, Datum	
Angesordnet, Handzeichen, Datum	

### Anlage

zur Feststellung der angemessenen Kosten der Unterkunft und Heizung

-  Kreuzen Sie bitte Zuhelfendes an.
-  Reichen Sie bitte grundsätzlich keine Originalbelege, sondern Kopien ein.
-  Weitere Informationen finden Sie zu der jeweiligen Nummer in den Ausführungsverweisen unter [www.arbeitsagentur.de/hinweise-sgb](http://www.arbeitsagentur.de/hinweise-sgb).

Die nachstehenden Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis (siehe "Merkblatt SGB II"). Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 - 65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) erhoben. Datenschutzrechtliche Hinweise erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Jobcenter sowie ergänzend im Internet unter [www.arbeitsagentur.de/datenverarbeitung](http://www.arbeitsagentur.de/datenverarbeitung).

#### 1. Persönliche Daten der Antragstellerin/des Antragstellers


Anrede	Vorname
Familienname	
Geburtsdatum	
Nummer der Bedarfsgemeinschaft (falls vorhanden)	

#### 2. Allgemeine Angaben zur Unterkunft und zu den Kosten der Unterkunft

Anschrift der Unterkunft (Adresse)		
Anzahl der Personen in meiner Unterkunft (insgesamt): _____		
Bitte alle Flächenangaben in Quadratmetern (m <sup>2</sup> ) vornehmen.		
Baujahr der Unterkunft	Gesamtfläche der Unterkunft	
Anzahl der Räume	Anzahl der Küchen	Anzahl der Bäder
Von der Gesamtfläche der Unterkunft sind selbst bewohnt _____ vermietet/verpachtet _____ leer stehend _____		
Gewerberäume/ gewerbliche Nutzung	Anzahl der Wohneinheiten (bei Eigenheim)	
<input type="checkbox"/> Ich wohne zur Miete.		
Höhe der tatsächlichen monatlichen Kosten für die Unterkunft		
Grundmiete (ohne Nebenkosten)	Nebenkosten (ohne Heizkosten)	
Heizkosten	sonstige Wohnkosten <sup>(1)</sup>	
Bitte legen Sie aktuelle Nachweise mit Angabe der jeweiligen Fälligkeit vor.		

Jobcenter-KDU.08.2022

Seite 1 von 2

 <b>KDU</b>
Bearbeitungsvermerke Nur vom Jobcenter auszufüllen
Eingangsstempel
Dienststelle
Team
<input type="checkbox"/>





# Informationen über den weiteren Verlauf

---

Terminvereinbarung beim Jobcenter unter: **05631/957-104**

Beim Termin für die Antragsabgabe müssen folgende Unterlagen mitgebracht werden:

- Identifikationsnachweis
- alle unterschriebenen Antragsformulare
- die Kontoauszüge seit Eröffnung des Kontos



# Erste Geldleistung

---

Die Stadt Lichtenfels zahlt Ihnen bei der Anmeldung einen Vorschuss in Höhe von 200,00€ pro Person aus.



# Weitere Informationen

## Eröffnung eines Bankkontos

---

Einen Termin für die Eröffnung eines Bankkontos bei den Banken / Sparkassen vor Ort ausmachen, um weitere Geldleistungen einfacher und schneller zu erhalten.

Folgende Unterlagen werden benötigt:

- Ausweisdokument
- Steuer-ID
- Meldebescheinigung



# Weitere Informationen

## Krankenversicherung / Arztbesuche

---

Grundsätzlich ist jeder über das Sozialgesetzbuch II abgesichert.

Die Anmeldung bei der Krankenkasse erfolgt erst nach der Bewilligung von Leistungen (auch rückwirkend auf den ersten Tag des Monats der Antragstellung)

Bis zum 31.08.2022 ist der Landkreis dazu verpflichtet Behandlungsscheine auszustellen, sollte die Bewilligung seitens des Jobcenters noch nicht erfolgt sein.

**WICHTIG:** Facharztbesuche sind nur mit Überweisung des Hausarztes möglich!



# Behandlungsscheine

## Ausstellung durch den Landkreis Waldeck-Frankenberg

**Gilt nicht für Facharztbehandlungen sowie Behandlungen bei Besuchsaufenthalten außerhalb des Landkreises Waldeck-Frankenberg**

Landkreis Waldeck-Frankenberg  
- Der Kreisausschuss -  
Fachdienst Soziale Angelegenheiten  
34484 Korbach

KV Hessen  
Institutionskennzeichen: 135580127  
Kassennummer: 100042830

Gültigkeitsdauer:  
**Quartal II/2022**

### Krankenbehandlungsschein für Leistungsberechtigte nach dem Asylbewerberleistungsgesetz

Aktenzeichen:  
4.1.6 – 17-613

**Krankenhilfeberechtigt:**

NAME	PLZ	25.04.2022
------	-----	------------

Anschrift

\_\_\_\_\_str. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

06.04.2022  
Datum

\_\_\_\_\_ im Auftrag

#### Zur Beachtung:

- Keine Gebühren / Zuzahlungen nach §§ 28, 32, 33, 37, 39 SGB V
- Keine Rezeptgebühr
- Es gelten die für die zuständige Ortskrankenkasse gültigen Bestimmungen sowie die entsprechenden Vergütungssätze
- Keine Verwendung dieses Scheines bei Unfällen in Schulen, Kindergärten und Universitäten
- Bei Unfällen bitten wir um sofortige Mitteilung
- Sämtliche Leistungen, insbesondere Behandlungen, Verschreibungen und Feststellungen der Arbeitsunfähigkeit, müssen dem Wirtschaftlichkeitsgebot nach § 12 SGB V entsprechen. **Kosten, die dem Landkreis Waldeck-Frankenberg dadurch entstehen, dass Leistungen nicht notwendig oder unwirtschaftlich sind, hat der behandelnde Arzt zu erstatten.** Gleiches gilt für Kosten, die dem Landkreis Waldeck-Frankenberg dadurch entstehen, dass die Arbeitsunfähigkeit des Patienten grob fahrlässig oder vorsätzlich festgestellt wird, obwohl die Voraussetzungen hierfür nicht vorliegen.

#### Wichtige Hinweise für den Arzt:

Für den / die Hilfeempfänger\*in werden nach § 4 AsylbLG die zur Behandlung **akuter Erkrankungen und Schmerzzustände** notwendigen Kosten übernommen. Dies gilt auch für die Verordnung von Arznei- und Verbandmitteln. Für Heilmittel, für Brillen, orthopädische und andere Hilfsmittel ist die **vorherige Zustimmung** des Kostenträgers erforderlich. **Krankenhauseinweisungen** bedürfen, abgesehen von Notfällen, der vorherigen Zustimmung des Kostenträgers. **Transportkosten** (Taxi etc.) werden nur in medizinisch begründeten Ausnahmefällen übernommen. Ungünstige Verkehrsbedingungen allein rechtfertigen nicht die Ausstellung einer ärztlichen Transportanweisung.



# Weitere Informationen

## Mietkosten

---

### Für eine eigene Wohnung:

- Mietbescheinigung vom Vermieter ausfüllen lassen und anschließend beim Jobcenter zur Prüfung einreichen
- Erst nach der Prüfung kann der Mietvertrag eingegangen werden
- Die Höhe richtet sich nach dem Schlüssigen Mietkonzept des Landkreises



**Wichtig: Bitte den Briefkasten mit dem Namen beschriften!**



# Weitere Informationen

## Sprachkurse

---

### **Informationen und Anmeldung unter:**

<https://www.landkreis-waldeck-frankenberg.de/informieren-beantragen/verwaltung-verstehen/fachdienste/soziale-angelegenheiten/ukrainehilfe/sprachfoerderung-fuer-gefluechtete/>

### **Kontakt Landkreis:**

Latif Hamamiyeh Al-Homssi

05631/954-200

Theresa Habich

05631/954-267



# Weitere Informationen

## Schulbesuch

---

Mit der Registrierung in Deutschland sind die Kinder grundsätzlich Schulpflichtig. Die Anmeldungen erfolgen direkt in den Schulen.

Folgende Schulen sind in Lichtenfels vorhanden:

- Grundschule Sachsenberg (1.- 4. Klasse)
- Grundschule Goddelsheim (1.-4. Klasse)
- Mittelpunktschule Goddelsheim (5.- 10. Klasse)





# Weitere Informationen

## Freifahrten der NVV

---

Flüchtlinge dürfen kostenlos alle Busse, Bahnen und Straßenbahnen durch Nordhessen nutzen. Als Fahrausweis gelten der ukrainische Personalausweis oder die ukrainischen Aufenthaltsdokumente.



# Weitere Informationen

## Kostenlose SIM-Karte bei der Telekom

---

Diese sind in jedem Telekom-Shop erhältlich.

Folgende Leistungen sind enthalten:

- Kostenlose Anrufe innerhalb der EU und in die Ukraine
- Kostenlose Internetnutzung und SMS innerhalb von Deutschland



# Empfehlungen der Ständigen Impfkommission

Kinder bis 5 Jahre	Jugendliche bis 18 Jahre	Erwachsene
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rotaviren</li><li>• Tetanus</li><li>• Diphtherie</li><li>• Keuchhusten</li><li>• Hib</li><li>• Kinderlähmung</li><li>• Hepatitis B</li><li>• Pneumokokken</li><li>• Meningokokken C</li><li>• <b>Masern (Pflicht für Schulbesuch)</b></li><li>• Mumps, Röteln</li><li>• Windpocken</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• HPV</li><li>• COVID-19</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tetanus</li><li>• Diphtherie</li><li>• Keuchhusten</li><li>• Masern</li><li>• COVID-19</li></ul>

# Corona Schutzimpfung

---

Frau Heike Padberg bietet in Ihrer Praxis in Goddelsheim Corona Schutzimpfungen an.

Kontakt:

**Praxis Heike Padberg**

**Sachsenberger Str.1**

**Tel: 05636/1414**



# Vereine

---

In jedem der Lichtenfelser Ortsteile gibt es unterschiedliche Vereinsangebote (Sportvereine, Gesangvereine, Freiwillige Feuerwehr etc.)

Bei Interesse sprechen Sie gerne die jeweiligen Ortsvorsteher/innen an.

